



MORA

2007-12-10

1(6)

Dnr: 2007/440 002

Antagen: KS 2007-11-26 §
156

Delegation

av beslutanderätt för Kommunstyrelsens verksamhetsområde - Personal

1. Kommunstyrelsen

1.1	Tillsvidareanställning av förvaltningschef och motsvarande ¹	
1.2	Beslut om att anta arbetsgivarpolitiska dokument	

¹ Med ”motsvarande” avses t ex personalchef, ekonomichef och annan befattningshavare som anses strategisk för kommunen som helhet.

2007-12-10

Dnr: 2007/440 002

2. Arbetsgivarutskott**Anm**

2.1	Utfärdar riktlinjer för kollektivavtal av större betydelse ¹	
2.2	Beslutar om riktlinjer för löneöversyn	
2.3	Beslutar om stridsåtgärd	
2.4	Beslutar i frågor om att bevilja anställd särskild ålderspension oavsett förvaltning	
2.5	Beslutar om tolkning och tillämpning av ersättning till förtroendevalda inkl bestämmelserna om pensionsförmåner och avgångsersättningar till förtroendevalda	
2.6	Vid behov bereda frågor som rör arbetsgivarpolitiken, bl a <ul style="list-style-type: none"> - Jämställdhets- och mångfaldsfrågor - Arbetsmiljöfrågor - Inflytande för medarbetare - Strategisk personalförsörjning - Förvaltningsövergripande samordning och uppföljning av personal- och lönepolitiska frågor 	

¹ Med sådant kollektivavtal avses t ex samverkansavtal för kommunen.

2007-12-10

Dnr: 2007/440 002

3. Kommundirektör (förvaltningschef)**Anm**

3.1	Förhandlar enligt MBL §§ 11-14 i frågor som rör förvaltningen och övergripande för kommunen	Med rätt att vidaredelegera
3.2	Beslutar om uppsägning av anställd inom förvaltningen p g a arbetsbrist och personliga skäl	Efter samråd med personalchef
3.3	Beslut om avsked av anställd inom förvaltningen	Efter samråd med personalchef
3.4	Beslutar om disciplinär åtgärd för anställd inom förvaltningen	Med rätt att vidaredelegera till enhetschef
3.5	Visstidsanställning av förvaltningschef och motsvarande inom förvaltningen	Upp till 6 månader
3.6	Anställning av annan direkt underställd personal	
3.7	Beslut om nylönesättning av förvaltningschef och annan direkt underställd personal	
3.8	Beslutar om förflyttning inom förvaltningen	
3.9	Beslutar om ej lagstadgade ledigheter och ev förmåner vid sådan ledighet för förvaltningschef och annan direkt underställd personal	
3.10	Prövar och beslutar om ej lagstadgad ledighet och ev förmåner vid sådan ledighet längre än 6 månader för anställd inom förvaltningen	
3.11	Beslutar om avstängning enligt AB av direkt underställd personal	
3.12	Lönesättning vid löneöversyn	Enligt givna riktlinjer
3.13	Prövar och avgör frågor om bisyssla för anställd inom förvaltningen	
3.14	Beslutar om förläggning av semester för direkt underställd personal	

2007-12-10

Dnr: 2007/440 002

4. Enhetschef inom Kommunledningskontoret

4.1	Beslutar om avstängning enligt AB av underställd personal	
4.2	Förhandlar enligt MBL §§ 11-14 i frågor som gäller enheten	
4.3	Beslutar om anställning inom enheten	
4.4	Beslutar om förflyttning inom enheten	
4.5	Beslutar om ej lagstadgade ledigheter och ev förmåner vid sådan ledighet	Högst 6 månader
4.6	Beslutar om nylönesättning inom enheten	
4.7	Lönesättning vid löneöversyn	Enligt givna riktlinjer och efter samråd inom förv.
4.8	Beslutar om förläggning av semester inom enheten	

2007-12-10

Dnr: 2007/440 002

5. Personalchef (utöver delegation som enhetschef enligt p 4)

5.1	Genomför tvisteförhandling enligt MBL §§ 64-68 för kommunens räkning	Med rätt att vidaredelegera
5.2	Beslutar vid behov om omplacering och förflyttning inom kommunen ¹	
5.3	Tecknar lokala kollektivavtal för kommunens räkning	Med rätt att vidaredelegera
5.4	Beslutar om uppsägning av lokalt kollektivavtal	
5.5	Beslutar i pensionsfrågor	Med undantag av det som följer av p 2.4
5.6	Beslutar om för kommunen gemensamma föreskrifter och anvisningar avseende avtal, arbetstider, policies, stadgar och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	
5.7	Avgör frågor om tolkning och tillämpning av lag och avtal som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda	
5.8	Beslutar om facklig ledighet och förmåner i samband med sådan ledighet	Med rätt att vidaredelegera
5.9	Godkänner pensionsberäkningar och utfärdar pensionsbrev för kommunens räkning	Med rätt att vidaredelegera
5.10	Beslutar om förskott på lön, förtida utbetalningar mm för samtliga anställda inom kommunen	

¹ Personalchefen avgör frågor om omplacering och förflyttning mellan förvaltningar i de fall där förvaltningarna på egen hand inte kan träffa en överenskommelse.

2007-12-10

Dnr: 2007/440 002

Verkställighetsuppgifter

Nedanstående är exempel på vad som ska betraktas som ren verkställighet

- Arbetsbeskrivning för underställd personal
- Svara för arbetsrutiner
- Förläggning av arbetstid
- Ledigförklara vakant tjänst
- Vakantsättning av tjänst
- Återbesättning av tjänst med lägre sysselsättningsgrad
- Beslut om att anställd får kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder
- Utfärda tjänstgöringsbetyg och tjänstgöringsintyg
- Tillämpning av ledigheter och förmåner som följer av lag och avtal
- Deltagande i kurs och konferens
- Beslut om lön och ev förmåner för studier
- Beslut om förkortad uppsägningstid
- Teckna bilavtal enligt AB