



## Uppdrags- och Samarbetsavtal

Mellan

1a. Moravatten AB, 556377-1962,(MVAB), Hagvägen 4, 792 34 Mora,

1b. Orsa kommun/ägarbolag, Box 23, 794 21 Orsa och

1c. Älvdalens kommun/ägarbolag, , Box 100, 796 22 Älvdalen

nedan tillsammans benämnda Uppdragsgivarna

2. Vatten och Renhållning i Norra Dalarna AB (VARENDA)

### 1. Bakgrund

Arbetet med att i ett brett perspektiv söka möjligheter till en fördjupad samverkan mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har pågått sedan 2008. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

MVAB, Orsa och Älvdalens kommuner är ägare till allmänna vattenanläggningar för Mora kommun och respektive kommuns verksamhetsområde för vatten och avlopp och svarar för driften av dessa.

Uppdragsgivarna har gemensamt bildat VARENDA och äger det till lika stora delar. Syftet är att överföra kompetenserna i verksamheterna VA och renhållning till det gemensamma bolaget och därigenom säkerställa en långsiktigt effektiv och kundorienterad verksamhet, som bättre möter framtidens krav och behov än vad var och en av kommunerna klarar. Omorganisationen berör ej ägandet av allmänna vattenanläggningar eller renhållningsanläggningar.

### 2. Uppdragets omfattning

Var och en av Uppdragsgivarna uppdrar åt VARENDA, som åtar sig att själv, eller genom entreprenörer, i enlighet med detta avtal och de anvisningar som styrelserna i respektive bolag lämnar,

- ombesörja Uppdragsgivarnas verksamhet inom allmänna vattentjänster innefattande produktion och distribution av renvatten samt avledning och rening av avloppsvatten enligt gällande lagar och myndighetskrav.

- ombesörja Uppdragsgivarnas åtaganden enligt Miljöbalken avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

- ombesörja drift, skötsel och underhåll av Uppdragsgivarnas fastigheter och anläggningar avseende VA och renhållning

- ombesörja respektive Uppdragsgivares administrations- och ekonomifunktion, marknadsföring och kundtjänst inom VA och renhållning, innefattande hantering av fakturerings- och kravärenden enligt av respektive Uppdragsgivare antagen policy.

VARENDA skall tillhandahålla Uppdragsgivarna och dess ägare kvalificerad kompetens och resurser inom VA och avfallshantering samt vid anfordran medverka i den fysiska planeringen i vatten- respektive renhållningsanknutna hänseenden i respektive berörd kommun.

I uppdraget ingår även att för Uppdragsgivarnas räkning inhämta de yttranden, godkännanden och tillstånd som krävs för verksamheten enligt gällande författningar. VARENDA skall även i övrigt svara för erforderliga kontakter med myndigheter.

Bolaget skall därjämte kunna driva verksamhet jämförlig med ovanstående verksamheter.

### **3. Investeringar**

Uppdragsgivarna svarar för investeringar i egna anläggningar med tillhörande anordningar.

### **4. Försäkringar, ansvar**

Uppdragsgivarna har i förhållande till VARENDA ansvaret för att försäkra egna anläggningar, ledningar och övrig egen egendom.

VARENDA skall teckna erforderliga ansvarsförsäkringar och svara för arbetarskydd vid arbetenas utförande.

### **5. Behörighetshandlingar**

Uppdragsgivarna skall förse VARENDA med erforderliga fullmakter för uppdragets fullgörande och godkänna av VARENDA utfärdade erforderliga attest- och inköpsinstruktioner för personal inom VARENDA som berörs av uppdraget.

### **6. Ekonomi**

Var och en av Uppdragsgivarna skall ersätta VARENDA för personal- och övriga kostnader som uppkommer vid uppdragets fullgörande. Kostnad eller ersättning som VARENDA debiterar respektive Uppdragsgivare får inte överstiga VARENDA självkostnader. Betalning sker á-konto kvartalsvis i förskott, baserat på respektive Uppdragsgivares budget för verksamhetsåret. Avstämning mot verkligt utfall sker med visst intervall under verksamhetsåret. Slutavräkning sker för varje verksamhetsår i samband med att årsbokslutet för respektive Uppdragsgivare fastställs.

### **7. Administration**

VARENDA arbetsgivartillhörighet skall vara PACTA.

VARENDA hänvisas till det för kommunerna gemensamma lönekontoret för sin löneadministration.

VARENDA hänvisas till den för kommunerna gemensamma e-strategin och den gemensamma IT-enheten för sin IT-verksamhet.

VARENDA skall före aktuellt verksamhetsår upprätta budget för egen verksamhet och förslag till budget för respektive uppdragsgivares verksamhet inklusive förslag till investerings- och verksamhetsplaner. VARENDA skall även upprätta förslag till treårsplaner och andra handlingar som Uppdragsgivarna har att anmäla för beslut av respektive kommunfullmäktige.

Avvikelser från budget eller andra kalkyler, som inte kan anses som oväsentliga, skall omgående av VARENDA anmälas till Uppdragsgivarnas styrelser.

VARENDA skall i sin verksamhetsuppföljning redovisa varje Uppdragsgivares verksamhetskostnader separat så att kostnaderna direkt kan utläsas i redovisningar oavsett om delar av verksamheten genomförs gemensamt med VARENDA övriga verksamheter.

VARENDA skall upprätta och förelägga Uppdragsgivarnas styrelser förslag till bokslut och upprätta förslag till prognoser för intäkter och kostnader. VARENDA skall vid upprättandet av förslag till bokslut för respektive Uppdragsgivare på begäran tillhandahålla fakturor och verifikat samt i dessa lämna de uppgifter som gör det möjligt att kontrollera att de motsvarar utförda arbeten och tjänster eller tillhandahållna varor.

Respektive Uppdragsgivares revisorer eller revisionskonsulter äger rätt att ta del av VARENDA räkenskaper, bokföring och handlingar till den del de berör handhavande av uppgifter enligt detta avtal.

Det åligger VARENDA att ta initiativ till och tillsammans med respektive Uppdragsgivare utarbeta marknadsföringsplaner, strategiska planer och verksamhetsfrämjande aktiviteter.

#### **8. Näringskännetecken, logotyper mm**

VARENDA äger rätt att vid marknadsföring av Uppdragsgivarnas verksamheter, fakturering och kundtjänst använda sitt eget firmanamn, logotyper eller andra näringskännetecken. VARENDA skall företräda Uppdragsgivarna i branschföreningar.

#### **9. Väsentliga ändringar av förutsättningar för avtalet**

Om väsentliga ändringar av verksamheten eller förutsättningar för denna inträffar äger endera parten påkalla förhandlingar om ändring av villkoren i avtalet.

#### **10. Överlåtelse av avtal**

Rättigheter och skyldigheter enligt avtalet kan ej överlätas på andra än av respektive Uppdragsgivare helägt bolag utan övriga parter skriftliga samtycke.

**11. Avtalsperiod**

Detta avtal gäller till utgången av år 2024. Om avtalet inte skriftligen sägs upp av endera parten senast två ( 2 ) år före avtalstidens utgång, förlängs avtalet med fem ( 5 ) år i taget med enahanda uppsägningstid.

/ 2009

Vatten och Renhållning i Norra Dalarna AB    Moravatten AB

.....

.....

Orsa Vatten och Renhållning AB  
kommun/ägarbolag

Älvdalen Vatten och Renhållning AB

.....

.....