



# Samverkansavtal för gemensam servicenämnd i Mora avseende IT-organisation för Mora, Orsa och Älvdalens kommuner gällande fr o m 2010-01-01

<b>INNEHÅLLSFÖRTECKNING:</b>	<b><u>Sid</u></b>
<b>1. Bakgrund och syfte</b>	<b>2</b>
<b>2. Ändamål och omfattning</b>	<b>3</b>
2.1 Avtalets uppbyggnad	3
2.2 Omfattning och organisation av arbetet	3
<b>3. Organisation</b>	<b>5</b>
3.1 Nämnd	5
3.2 Förvaltning	5
<b>4. Kostnadsfördelning</b>	<b>5</b>
<b>5. Övergripande bestämmelser</b>	<b>6</b>
5.1 Insyn i förvaltningen	6
5.2 Revision och ansvarsfrihet	7
5.3 Servicenivå och rapportering	7
5.4 Arkiv	7
5.5 Egendom/inventarier	7
5.6 Parternas åtaganden/åligganden	7
5.7 IT-drift – förvaltning	8
5.8 Gemensamt användarstöd/administrativt stöd	8
5.9 Rutinbeskrivning	8
5.10 Beställning, avbeställning och ändring under avtalstiden	9
5.11 Bristande tjänsteuppfyllelse	9
5.12 Utveckling	9
5.13 Ansvarsfrågor	9
5.14 Sekretess, behandling av personuppgifter, immateriella rättigheter	10
5.15 Allmänna bestämmelser	11
<b>6. Giltighetstid och uppsägning</b>	<b>11</b>

## 1 Bakgrund och syfte

Arbetet med att i ett brett perspektiv söka möjligheter till en fördjupad samverkan mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har pågått sedan 2008. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Under en tid har diskussioner förts mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om att fullt ut utvidga samarbetet inom kommunernas IT verksamheter till en gemensam IT-organisation för de tre kommunerna. Det huvudsakliga syftet med en gemensam IT-organisation för de tre kommunerna är att effektivisera IT-verksamheten och att därigenom skapa mervärde för såväl kommunerna som deras medborgare. Kommunerna genomför nu en långtgående samverkan under ledning av den nyinrättade Servicenämnden i Mora kommun och syftet med detta avtal är att reglera den gemensamma IT-organisationens verksamhet som nämnden skall ansvara för.

IT används som en naturlig del i den kommunala förvaltningen och i kontakt mellan politiker, medborgare, näringsliv och tjänstemän. Det är inte längre tekniken som står i fokus utan nyttan av de möjligheter som tekniken ger. Denna utveckling mot funktion snarare än teknik har lett till att det nu talas om e-strategi där det förr talades om IT-strategi.

I kommunernas e-strategi identifieras tre mycket viktiga dialoger.

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>e-demokrati</b>   | – Dialogen mellan medborgare, näringsliv och politiker  |
| <b>e-tjänster</b>    | – Dialogen mellan verksamheterna och medborgare, politiker och näringsliv via olika kanaler. I första hand via Mora.se.   |
| <b>e-förvaltning</b> | – Dialog inom kommunal förvaltning och mellan tjänstemän och politiker. E-förvaltning omfattar allt internt stöd för att för enkla, förbättra och stödja verksamheterna samt ge möjlighet till effektiv samverkan inom och mellan kommunerna. |

En förutsättning för e-ärendenas utveckling är en utvecklad **IT-infrastruktur** som möjliggör samverkan mellan människor, kommuner och andra myndigheter. Det är också viktigt med förankring och att organisationen och våra medarbetare bedriver ett aktivt omställningsarbete så att processer, attityder och ledning ändras i takt med utvecklingen.

Syftet med detta avtal är att reglera tillhandahållandet i kommunerna av all IT-verksamhet enligt FA22/BITS. IT-verksamheten är en strategisk funktion i den kommunala verksamheten och används som en naturlig del i den kommunala förvaltningen och i kontakt mellan politiker, medborgare, näringsliv och tjänstemän. Det är inte längre tekniken som står i fokus utan nyttan av de möjligheter som tekniken ger. Detta leder i sin tur till att en stor del av kommunernas verksamheter är beroende av IT funktionerna för att de skall kunna fungera på ett korrekt sätt. En väl fungerande IT-verksamhet är således en kritisk faktor i de olika kommunala verksamheterna. Mot bakgrund av den stora vikt IT-verksamheten har för övriga kommunala verksamheter ställs stora krav på att överenskomna nivåer på IT-verksamheten vid varje enskild tidpunkt uppnås och vidmakthålls

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner överenskommer att från och med den 1 januari 2010 inrätta en gemensam servicenämnd i Mora Kommun. Detta görs enligt 3 kap. 3 a § kommunallagen och i övrigt enligt bestämmelser i gällande speciallagar inom området. Mora kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation. Servicenämnden i Mora ska tillhandahålla tjänster och vad som i övrigt överenskommit i detta avtal.

## **2 Ändamål och omfattning**

### **2.1 Avtalets uppbyggnad**

Servicenämnden i Mora skall tillhandahålla och leverera tjänster och vad som i övrigt överenskommit enligt detta Avtal.

#### Definitioner

Definitionerna skall i detta avtal ha den betydelse som anges nedan.

IT-organisationen	Gemensam E-strateg och en gemensam IT-driftenhet bestående av IT-tekniker och Driftchef
Kommunerna	Mora, Orsa och Älvdalens kommuner
FA22/BITS	IT-säkerhetsföreskrifter som antagits i kommunerna
IT-teknisk utrustning	samtliga datorer, skärmar, tangentbord, mus, skrivare, nätverksutrustning, servrar och annan IT-relaterad utrustning med tillgång till det gemensamma förvaltnings eller skolnätet.
Teknisk plattform	IT-teknisk utrustning, Active directory (inloggning, filhantering, utskrifter), e-post
IT-system	Verksamheternas IT-stöd (verksamhetssystem)
IT-miljö	IT-system och Teknisk plattform
Brukare	Användare av IT-system och/eller Teknisk plattform
Servicenämnd	För Mora, Orsa och Älvdalens kommuner gemensam nämnd för gemensamma serviceverksamheter.
SLA (Service Level Agreement)	Avtal mellan IT-enheten som reglerar den servicenivå som vid var tid gäller för tillhandahållandet av IT-tjänster, vad gäller maximal otillgänglighetstid, servicefönster etc.

### **2.2 Omfattning och organisation av arbetet**

Detta Avtal omfattar tillhandahållandet i Kommunerna av all IT-verksamhet med hänsyn taget till rådande IT-säkerhetsföreskrifter och upprättade SLA.

Tillhandahållandet av IT-verksamheten sker genom en gemensam IT-enhet under Servicenämnden inom Mora kommuns organisation. Detta inskränker inte övriga kommuners ansvar för IT-verksamhetens planering och genomförande.

Den gemensamma IT-organisationen har personalansvar för den personal som ingår i organisationen. Den gemensamma IT-organisationen har också ansvar för den budget som kommunerna ställer till förfogande. Budgeteringen följer värdkommunens budgetprocess. Den gemensamma IT-organisationen har även fullt verksamhetsansvar enligt detta avtal och enligt de riktlinjer som hänvisas till i detta avtal eller som tas fram som en följd av detta avtal.

Till Servicenämnden i Mora skall vara knutet ett IT-råd. IT-rådet skall bestå av två tjänstemän från respektive kommuns ledningsgrupp samt E-strategen, driftschefen och en sekreterare från IT-enheten. IT-rådet skall utgöra parternas gemensamma arena för att lösa frågor som hänvisas dit i detta avtal samt andra frågor där så förefaller naturligt.

IT-verksamheten består av följande fem (5) huvudområden.

- IT-drift
- Strategiarbete
- Utvecklingsarbete
- e-frågor
- Bredbands-/stadsnätsfrågor

#### IT-drift

Med IT-drift avses den verksamhet som syftar till att säkerställa att kommunernas olika IT-system vid var tid fungerar på det sätt som verksamheter och användare kan förvänta sig av respektive system. IT-enheten skall ansvara för tillhandahållandet av ändamålsenliga tekniska plattformar, driften av kommunernas IT-system vari innefattas att vid var tid upprätthålla servicenivåer, ha personalansvar för driftspersonalen samt ha det ekonomiska ansvaret enligt budget för driften hos respektive kommun. Tekniska plattformar omfattar routrar, switchar, modem, servrar, datorer med normal kringutrustning, skrivare, multifunktions-skrivare mm. De tekniska plattformar som anskaffas efter detta avtals ikraftträdande ägs och förvaltas av den gemensamma IT-enheten som hyr ut utrustningen till kommunernas förvaltningar.

#### Strategiarbete

Med strategiarbete avses arbetet med i vilken riktning kommunerna skall utveckla den IT-stödda verksamheten. Då detta inte enbart handlar om IT-enhetens arbete utan även om hur IT skall fungera som stöd för övriga verksamheter är det viktigt att respektive kommun inom sin organisation medvetandegör den gemensamma IT-organisationens roll för de verksamheter som har behov av IT-stöd. Det ankommer på varje kommun att ge IT-enheten den stöd den behöver för att strategiarbetet skall kunna genomföras på ett kvalitativt och kostnadseffektivt sätt.

#### Utvecklingsarbete

IT är ett område där det ständigt pågår förändringar. Det är nödvändigt att ständigt förbättra IT-miljöns hårdvara, infrastruktur och verksamhetssystem. Det ankommer på IT-enheten att leda kommunernas IT-utvecklingsarbete. IT-enheten skall själv söka finna effektiva former för det nödvändiga utvecklingsarbetet utan att det inskränker på de höga krav som ställs på IT-drift i verksamheten. Respektive kommun skall tillse att de olika verksamheterna är medvetna om vikten av IT-utvecklingsarbetet.

## E-frågor

För Parterna gäller en gemensam e-strategi som beskriver hur kommunerna bör arbeta med begreppen e-demokrati, e-service och e-förvaltning

## Bredbands-/stadsnätsfrågor

IT-enheten skall ansvara för drift och förvaltning av parternas respektive stadsnät, samt svara för hanteringen av utbyggnadsfrågor, kvalitetsfrågor och andra till bredband och stadsnät hänförliga frågor.

## **3 Organisation**

### **3.1 Nämnd**

Enligt reglementet består nämnden av tre ledamöter och tre ersättare. Dessa väljs enligt paragraf 3 i nämndens reglemente.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera per mandatperiod mellan de samverkande kommunerna.

Vårdkommunen tillsätter ordförande under första avtalsperioden fram till december 2014. Ordningföljden är Mora, Orsa, Älvdalen om inte annat överenskommes i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Efter nomineringar från de samverkande kommunernas fullmäktige förrättar vårdkommunens fullmäktige val till nämnden enligt vad som stadgas i reglementet.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till ledamot och ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler efter samråd med de övriga samverkande kommunerna angående budget och tidsplaner enligt 8 kap. 4 § kommunallagen.

Nämnden avgör själv inom ramen för sin budget hur IT-enheten skall vara uppbyggd och förvaltas.

### **3.2 Förvaltning**

Vårdkommunen ska vara arbetsgivare för den personal som ingår i IT-enheten och enheten är placerad inom Moras Kommunledningskontor.

Kommunledningskontoret svarar för nämndens administrativa service.

Vårdkommunen ska erbjuda all personal i de tre kommunerna som berörs av samverkan anställning i den gemensamma organisationen. Övergången av anställning sker enligt särskilt avtal mellan de samverkande kommunerna, efter förhandlingar med berörda fackliga organisationer. Eventuell nyrekrytering innan den gemensamma organisationen är i drift ska ske i samråd mellan kommunerna.

## **4. Kostnadsfördelning**

Kommunerna har samverkat om IT sedan den 1 januari 2007. Den kostnadsminskningspotential som skapats genom samverkan är tillvaratagen i respektive kommun.

Vårdkommunen skall årligen fastställa årsbudgeten och investeringsbudgeten för den gemensamma nämnden. Budgetförslag för kommande verksamhetsår skall överlämnas till Orsa och Älvdalen. Synpunkter skall vara Mora kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsbokslut följer Mora kommun övergripande process. Mora kommun fastställer budgeten för den gemensamma IT-enheten senast den 30 juni.

Nettokostnaderna för den gemensamma nämndens arbete liksom den verksamhet som regleras i detta avtal ska i den mån de inte täcks på annat sätt fördelas mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

-antalet invånare i respektive kommun per den 1 januari året innan verksamhetsåret ifråga.

Personella insatser i de tre kommunerna vid sidan av detta avtal ska bokföras och debiteras enligt regler som fastställs av nämnden.

Kostnader för utbyggnad och drift av Stadsnät bekostas till fullo av den egna kommunen.

Det åligger vårdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisnings- sed.

Orsa och Älvdalens kommuner ska erlägga driftbidrag enligt budget till vårdkommunen Mora månadsvis i förskott den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag.

Eventuella årliga över- och underskott skall regleras mellan de samverkande kommunerna enligt fördelningsnyckeln.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Vårdkommunen svarar för utgifter och finansiering av investeringar. Kapitalkostnader som därvid uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader. Intern ränta skall vara den interna ränta som Sveriges Kommuner och Landsting rekommenderar.

Äganderätten till den utrustning som respektive kommun äger kvarstannar hos denna vid detta samverkansavtals ikraftträdande.

## **5. Övergripande bestämmelser**

### **5.1 Insyn i förvaltningen**

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Respektive kommun har rätt att följa upp att den gemensamma IT-organisationen utför sina åtaganden enligt avtalets krav, samt riktigheten i den gemensamma IT-organisationens eventuella debiteringar, varvid IT-enheten skall lämna skäligt biträde.

## **5.2 Revision och ansvarsfrihet**

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

## **5.3 Servicenivå och rapportering**

IT-enheten skall tillse att de tjänster som levereras enligt detta avtal uppnår de krav, exempelvis avseende funktioner, säkerhet, tillgänglighet och prestanda, som stadgas. Detta regleras i upprättad SLA mellan IT-enheten och övriga verksamheter.

Det åligger IT-enheten att minst en gång årligen skriftligen rapportera uppföljande av och avvikelser från SLA

Nämnden skall följa Mora kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under budgetåret.

## **5.4 Arkiv**

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2010 i den gemensamma servicenämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma servicenämnden skall ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

## **5.5 Egendom/inventarier**

Den egendom som används i verksamheten i Mora skall tillhöra värdkommunen. Värdkommunen erhåller eventuellt överförd egendom kostnadsfritt. Om detta samverkansavtal upphör att gälla återgår egendomen till respektive tidigare ägare. Upphör avtalet skall den egendom som anskaffats efter den tidpunkt som den gemensamma nämnden startar värderas till dess bokförda värde vid en eventuell överföring till annan medlemskommun eller som grund för ännu ej avskrivna kostnader.

## **5.6 Parternas åtaganden/åligganden**

IT-enheten har totalansvar för Teknisk plattform enligt detta avtal.

IT-enheten skall tillhandahålla tjänster enligt vad som stadgas i FA22/BITS

IT-enheten förbinder sig att ansvara för att de tjänster som levereras uppfyller samtliga krav som ställts i detta avtal. IT-enheten skall anskaffa och vidmakthålla kvalificerade personella resurser i den omfattning som krävs.

Med avseende på drift- och underhållstjänster innefattar IT-enhetens ansvar samtliga åtaganden som kan anses vara standard för drift och underhåll av kommunala IT-system. Detta innefattar att IT-enheten vid var tid skall vara i drift och tillgänglig för brukarna enligt vad som framgår av detta avtal, FA22/BITS och mellan IT-enheten och verksamheterna upprättat servicenivåavtal (SLA).

Om IT-enheten eller någon verksamhet inom kommunerna kommer i dröjsmål med sina åtaganden enligt avtalet skall berörda parter inom den gemensamma IT-organisationen snarast underrättas.

### **5.7 IT-drift - förvaltning**

IT-enheten skall under avtalstiden svara för förvaltning, drift, felhantering, service och underhåll av IT-miljön så att de vid var tid uppfyller samtliga krav som framgår av detta avtal.

IT-enheten skall tillhandahålla och vid var tid vidmakthålla sådan teknik och sådana metoder som behövs för att kunna följa upp sina åtaganden enligt detta avtal.

Så snart IT-enheten känner till eller befarar att åtagandena enligt detta avtal inte kommer att kunna uppfyllas skall respektive kommun underrättas utan dröjsmål.

IT-rådet skall sammanträda minst fyra gånger per år. Vid dessa möten skall IT-enheten behandla och i lämplig omfattning rapportera till Servicenämnden i Mora följande:

- -Uppföljning av felanmälningar.
- -Allmänna drifterfarenheter.
- -Planerade aktiviteter eller förändringar som påverkar servicen till verksamheterna.
- -Relevant statistik
- -Eventuella förslag på nya tjänster och förändrad organisation
- -Planerings- och kvalitetsfrågor med förslag till eventuella åtgärder

### **5.8 Gemensamt användarstöd/administrativt stöd**

IT-drift omfattar också skyldighet för IT-enheten att tillhandahålla gemensamt användarstöd och administrativt stöd enligt FA22/BITS .

Service och reparationer

IT-enheten skall tillhandahålla service eller utbyte av datorer, terminaler och tillbehör enligt vad som stadgas i Teknisk plattform. .

Utbildning

IT-enhetens totalansvar avseende drift omfattar också skyldighet att på respektive chefs uppdrag tillhandahålla utbildning inom Teknisk plattform

Information och statistik

IT-enheten skall årsvis och däremellan på särskild begäran inom tio arbetsdagar rapportera avvikelser från avtalad tillgänglighet och avtalade nivåer i övrigt, till respektive kommun för var och en av tjänsterna.

### **5.9 Rutinbeskrivning**

IT-enheten skall följa följande rutiner:

Användarvänlig och uppdaterad webbplats för brukare.

IT-enheten skall ha fastställda riktlinjer för felanmälan och skall informera brukarna om dessa.

IT-enheten skall ha riktlinjer för tillhandahållande av låneutrustning i samband med fel på utrustning i de fall hyrsystem ej tillämpas.

Om hyrsystem ej tillämpas skall det i Teknisk plattform framgå hur kommunen tillser att datorparken hålls uppdaterad. Nivåerna för detta, så som maximal ålder för en PC, ska vara samma i samtliga kommuner.

### **5.10 Beställning, avbeställning och ändring under avtalstiden**

Förändring av avropade tjänster under avtalstiden beslutas i IT-rådet. Budgetjusteringar bereds och föreslås av IT-rådet för beslut i Servicenämnden i Mora.

### **5.11 Bristande tjänsteuppfyllelse**

De tjänster som IT-enheten skall tillhandahålla enligt detta avtal skall upprätthålla de nivåer som stadgas i FA22/BITS och upprättad SLA.

Upprätthålls inte angivna nivåer är IT-enheten skyldig att omedelbart meddela berörda parter.

Om bristen upptäcks i någon verksamhet eller kommun skall IT-enheten snarast meddelas. Om så är möjligt skall bristen avhjälpas snarast.

### **5.12 Utveckling**

IT är ett dynamiskt område med snabb utveckling. IT-organisationens uppdrag kan därför komma att förändras över tid. Sådana förändringar skall efter beredning i IT-rådet vara beslutade och godkända av respektive kommun. Innan förändringar av det ursprungliga uppdraget genomförs skall finansieringsförutsättningarna noga utredas.

IT-enheten skall föra dialog med IT-rådet i utvecklingsfrågor och minst en gång per år efterhöra respektive kommuns behov av och förslag till tjänsteutveckling.

### **5.13 Ansvarsfrågor**

Garantier

Fel och/eller brister i förhållande till vad som stadgas i detta Avtal inklusive bilagor skall i första hand avhjälpas av IT-enheten.

Är det fråga om fel eller brist som är av väsentlig betydelse och ingen rättelse eller förklaring till varför avhjälpande inte sker, trots att felet eller bristen skriftligen anmälts, har respektive kommun rätt att lyfta frågan i IT-rådet för beslut om åtgärd.

Ansvar för skada

Respektive kommun ansvarar för skador som orsakats genom uppsåt eller försummelse av någon som denne svarar för. Ansvaret är begränsat till den faktiska reparations- eller återanskaffningskostnaden för likvärdig utrustning.

Ersättningsanspråk mellan de samverkande kommunerna skall framställas snarast och senast inom sex månader räknat från skadans uppkomst.

#### Försäkring

Det ankommer på IT-enheten att hålla den utrustning som tillhandahålls försäkrad på ett för branschen gängse sätt.

Det åligger respektive kommun att teckna ansvarsförsäkring för de anställda som täcker skador enligt ovan.

#### Befrielsegrunder (force majeure)

Om respektive kommun förhindras att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal på grund av omständigheter som den inte kunnat råda över (force majeure) skall detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för prestationen och befrielse från eventuell skadeståndsskyldighet eller andra påföljder.

De delar av samverkande kommuns verksamhet som omfattas av ledning med avseende på krishantering såsom den beskrivits i fastställd plan för hantering av extraordinära händelser enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan aldrig vara föremål för befrielsegrund enligt ovan. Den gemensamma IT-organisationen är alltid skyldig att upprätthålla sina åtaganden och tillhandahålla tjänster enligt avtalade nivåer enligt detta avtal för de delar av kommuns verksamhet som omfattas av ledning med avseende på krishantering.

#### **5.14 Sekretess, behandling av personuppgifter, immateriella rättigheter**

De samverkande kommunerna är införstådda med att sekretesslagens (2009:400) bestämmelser omfattar både IT-enhetens och kommunernas övriga verksamheter. Kommunerna är skyldiga att informera sin personal om sekretesslagens bestämmelser och vikten av att dessa följs.

Då IT-enhetens personal kan komma att få del av sekretessbelagd information inom respektive kommun skall enheten upprätta skriftliga sekretessförbindelser med all sin personal.

Sekretess med anledning av detta avtal skall, även om avtalet upphör att gälla, alltjämt upprätthållas av den gemensamma IT-organisationen.

#### Immateriella rättigheter

Respektive systemägare ansvarar för att från rättighetshavaren ha inhämtat de tillstånd som erfordras för att IT-enheten skall kunna fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal.

IT-enheten skall tillse att sådan information i databaser med mera, vid detta Avtals upphörande, överförs till respektive ansvarig verksamhet på ett sätt som innebär att informationen med mera är lätt tillgänglig och i ett läsbart och hanterbart skick.

## **5.15 Allmänna bestämmelser**

### Underleverantör

Anlitande av underkonsult eller underleverantör befriar inte IT-enheten från sina åtaganden enligt avtalet, utan den ansvarar fullt ut såsom för egen prestation för av underkonsult utfört arbete eller leverans av produkter.

### Säkerhet

IT-säkerheten i kommunerna regleras i vid var tid fastställd Säkerhetsplan-IT (ingår i BITS).

Om respektive kommuns Säkerhetsplan-IT innehåller olikheter bör IT-rådet tillse att skapa en gemensam Säkerhetsplan-IT.

### Personal

Driftchefen och E-strategen äger rätt att anvisa personalen att använda system, utrustning och arbetssätt som bedöms öka effektiviteten inom IT-driften i kommunerna.

## **6. Giltighetstid och Uppsägning**

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2010 under förutsättning av godkännande av kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalen. Avtalet gäller tillsvidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran skall vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om de samverkande kommunerna är överens om en samverkansform där detta avtal inte längre är tillämpligt kan det sägas upp med omedelbar verkan.

Vid förtida upphörande enligt ovan skall de samverkande kommunerna komma överens om hur avveckling av avtalet skall gå till. Servicenämnden i Mora ansvarar för att avvecklingen sker så att minsta möjliga inverkan sker på kommunernas och den gemensamma IT-organisationens verksamhet.

### Ny intressent

Om en ny intressent som t ex annan kommun vill delta i samverkan skall nytt avtal upprättas av gemensamma nämnden med förslag på anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas kommunfullmäktige ska anta avtalet innan det blir giltigt och ersätter nuvarande avtal.

Tvist

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall i första hand lösas i IT-rådet. Om parterna inte på något annat sätt kommer överens ska frågan slutligen avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i Mora skall utgöra första instans.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för den gemensamma nämndens verksamhet enligt § 4 ovan.

\_\_\_\_\_

Antaget av kommunfullmäktige i Mora 2009-

Antaget av kommunfullmäktige i Orsa 2009-

Antaget av kommunfullmäktige i Älvdalen 2009-

Detta avtal upprättas i tre likalydande exemplar, varvid parterna tagit var sitt.

2009-

För Mora Kommun

.....  
Namn

Namnförtydligande

2009-

För Orsa Kommun

.....  
Namn

Namnförtydligande

2009-

För Älvdalens Kommun

.....  
Namn

Namnförtydligande