

RIKTLINJER FÖR ENSKILD FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK OMSORG

GODKÄNNANDE

För att få godkännande att bedriva förskola och skolbarnsomsorg och få kommunala bidrag måste verksamheten uppfylla de kvalitetskrav som anges i Skollagen 2 a kap 13, 14, 15, 16 §§ och är öppen för alla barn som har rätt till motsvarande offentlig verksamhet.¹

Enskilt drivna familjedaghem ska, för att få rätt till bidrag, uppfylla de krav som anges i Skollagen 2 a kap 3§

Vid godkännande av verksamhet är Lpfö-98 och Skolverkets Allmänna råd för förskola och fritidshem vägledande i bedömningen av verksamheternas kvalitet.

Anordnare som är fysisk person skall ha registrerad firma och F-skattsedel för verksamheten. Anordnare som är juridisk person skall ha behörig ställföreträdare och F-skattsedel för verksamheten.

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag görs på särskild blankett och skickas till Barn- och utbildningskansliet i Mora där ärendet bereds. Barn- och utbildningsnämnden tar sedan beslut om godkännande.

Förändringar i verksamheten skall fortlöpande anmälas till nämnden.

Ta kontakt med kommunens miljöansvarig och byggnadsinspektör angående ev. bygglov och lokalens lämplighet (tex. ventilation, hälsoskydd, tillgänglighet, livsmedel, brandskydd). Gäller förskola och fritidshem.

Utlåtande från Stadsarkitektkontoret om lokalens lämplighet tillsammans med ritning över lokalen skall bifogas ansökan om godkännande. Gäller förskola och fritidshem.

Ett beviljat godkännande räcker ett år. Om en verksamhet inte startar inom ett år måste nytt godkännande sökas.

TILLSYN

Verksamheten i fristående förskola, familjedaghem och fritidshem inom kommunen står under tillsyn av Mora kommun. Tillsynen kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar, föreskrifter och riktlinjer som gäller för verksamheten. Kommunen får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen. De enskilda verksamheterna förväntas delta i enkäter och kvalitets/statistik-uppföljningar som kommunen utför. Kvalitetsredovisning infordras årligen från förskolor och fritidshem.

Om det finns något missförhållande i verksamheten har kommunen rätt att kräva att den ansvarige åtgärdar missförhållandet. Om missförhållandet är allvarligt eller om bristerna efter påpekande inte avhjälps får kommunen återkalla godkännandet.

EKONOMISKA VILLKOR

Barnomsorgspeng

Föräldrar i Mora kommun kan välja om de önskar barnomsorg och skolbarnsomsorg i kommunal eller i enskild regi inom kommunen eller i annan kommun.

Förskola

Den förskola som barnet är inskrivet på erhåller barnomsorgspeng som utgår efter barnets ålder och beställd omsorgstid (enligt schema).

Fritidshem

Det fritidshem som barnet är inskrivet på erhåller barnomsorgspeng.

¹ Godkännande för att bedriva friskola och förskoleklass ges av Skolverket. Om förskoleklassen *inte* är kopplad till en skola ger kommunen godkännande för denna förskoleklassverksamhet.

Peng utbetalas enbart för barn som är skriven i kommunen eller som stadigvarande vistas hos förälder som är skriven i kommunen. Peng utgår inte för barn som har obetalda avgifter till Mora kommun.

All verksamhet ska så långt möjligt stå öppet för alla barn.

De enskilda verksamheterna har, liksom kommunal verksamhet, möjlighet att nyttja kommunens elevhälsoenhet för stöd i arbetet med barn i behov av särskilt stöd.

Hyrespeng

Förutom barnomsorgspeng utbetalas särskilt lokalbidrag till förskolor och fritidshem i egna lokaler. Till familjedaghem utbetalas ersättning för omkostnader och slitage.

Kö och avgifter

De enskilt drivna enheterna hanterar sin egen kö och tar in sina föräldraavgifter. Mora kommun tillämpar maxtaxa vilket också den enskilt drivna enheten måste göra. Den enskilt drivna enheten får dock om den så önskar tillämpa en *lägre* taxa än maxtaxan.

Villkor för ersättning

För att få barnomsorgspeng gäller:

-kommunens riktlinjer följs

-att underlag (t ex placeringslistor, grunduppgifter, schema, olika förändringar) inlämnas till barn- och utbildningskansliet inför utbetalning.

Utbetalning av peng

Peng utbetalas varje kvartal efter redovisning.

När förälder säger upp platsen erhåller enheten peng under uppsägningstiden (1 månad).

Om ett barn slutar på en enhet (utan att meddela en månad innan) och börjar på en annan enhet direkt utgår peng under en månad till den enhet barnet varit inskrivet och utbetalas till den nya enheten först efter att den månaden har gått.

För barn placerade på allmän förskoleplats (enbart terminstid 525 tim/år) utbetalas peng 9 månader per år (ej juni, juli aug).

Övrigt

Den enskilda verksamheten kan ta emot barn som bor i andra kommuner. Den enskilda verksamheten får då göra en överenskommelse med barnets hemkommun.

Om barn får plats på andra grunder än som upptagits i dessa riktlinjer ska placeringen vara godkänd av Barn- och utbildningsnämnden för att peng ska utbetalas.

Samverkansavtal upprättas mellan Mora kommun och den enskilda verksamheten

Ansökan om godkännande skickas senast 6 månader före startdatum till:

Barn- och utbildningskansliet, Mora kommun, 792 80 MORA

Verksamhetsansvarig

Jan-Eric Stéen 0250-26608

Kontaktperson

Maria Eriksson 0250-26613