



**MORA**

## Att fylla i barnomsorgsschema i Dexter

Dexter når du via kommunens hemsida, [www.mora.se](http://www.mora.se), eller genom att skriva <https://mora.dexter-ist.com/Mora> i din webbläsares adressfält.

Det schema som ska anges är barnets grundschema. Små enstaka förändringar meddelas endast personalen (ex. semester, julledighet, mm.).

***Schema ska registreras i god tid före det börjar gälla och senast onsdag innan aktuell vecka.***

### Följande typer av scheman finns:

1. Samma schema som gäller tills vidare.
2. Schema för barn som bor varannan vecka hos mamma/pappa (gäller både om föräldrarna har varsin barnomsorgsplats och om ena föräldern står för all barnomsorg).
3. Rullande schema för olika intervaller: 2-, 3- 4- veckorsschema och s.k. "tvättstugeschema" (finns ingen begränsning hur många rullveckor du kan lägga in).
5. Schema när du arbetar som vikarie och inte i förväg vet dina arbetstider.

Om du har frågor kan du alltid kontakta barn- och utbildningskansliet 0250-26610, 26613

Hälsningar

Personalen på barn- och utbildningskansliet  
Mora kommun

2011-11-15

## 1. Jag har samma schema som gäller tillsvidare

- Logga in på barnomsorg i Dexter.
- Klicka på det barn vars schema du vill ändra.
- Klicka på schema.
- Du kommer in på en sida där du ser nuvarande schema. Klicka på Nytt schema/ändra schema.
- Välj antal schemaveckor till 1 om du har samma tider varje vecka, välj antal 2 om du jobbar varannan vecka, välj annat antal om schemat rullar flera veckor.
- Klicka på schemastart och välj från och med när schemat ska börja gälla.
- Om du redan har rätt schema inlagt på något av dina andra barn så kan du välja att kopiera det schemat hit till aktuellt barn. Det gör att om du har flera barn och alla ska ha samma schema behöver du bara fylla i schemat en gång och sedan kopiera det till dina andra barn. Om du inte vill kopiera något schema hoppar du bara över den här rutan.
- Välj hur många start- och stopptider du vill ha:
  - En start- och stopptid: Används för förskolebarn samt fritidsbarn som endast har ”morgonfritids” eller fritids efter skoltid.
  - Två start- och stopptider: Används för fritidsbarn som både har fritids på morgonen före skoltid och på eftermiddagen efter skoltid.
  - Tre start- och stopptider: Används inte.
- Fyll i din aktuella sysselsättning vid schemastarten (arbetar/arbetsökande/föräldraledig/studerar).
- Klicka på fortsätt.

<b>Barn:</b>	Jonathan Kvist		
<b>Personnummer:</b>	970906-6691		
<b>Placeringsuppgifter</b>			
<b>Enhet:</b>	Pilskolan		
<b>Avdelning:</b>	Stora fritidshemmet		
<b>Taxekategori:</b>	Skolbarn	<b>Gäller fr o m</b>	<b>Gäller t o m</b>
<b>Snittid per vecka:</b>	18.75 tim/v	2003-08-20	2004-06-02
<b>Schemauppgifter</b>			
Antal schemaveckor:	<input type="text" value="1"/>		
Schemastart (ÅÅÅÅ-MM-DD):	<input type="text"/>		
Kopiera schema från:	Välj barn <input type="button" value="v"/>		
Antal start- och stopptider per dag:	<input checked="" type="radio"/> En start- och stopptid per dag <input type="radio"/> Två start- och stopptider per dag <input type="radio"/> Tre start- och stopptider per dag		
Grund för placering:	Välj placeringsorsak <input type="button" value="v"/>		
		<input type="button" value="Fortsätt"/>	<input type="button" value="Avbryt"/>

- Fyll i tiderna för schemat på respektive dag. Du ska fylla i med fyra siffror, inga punkter eller kommatecken, t.ex. 0830 1345
- Klicka på bekräfta.

**::Schematider**

---

**Personuppgifter**

Barn:  
 Personnummer:

---

**Placeringsuppgifter**

Enhet:  
 Avdelning:  
 Antal schem:  
 Schemastart

---

**Schema**

Alla tider ska anges med fyra siffror (TTMM), exempelvis: 0845

**Vecka 1**

Dag	Placeringstid		Timmar
	från	till	
Mån	<input type="text" value="0700"/>	<input type="text" value="1600"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Tis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Ons	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Tor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Fre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Lör	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Sön	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
<b>Veckans timmar:</b>			<input type="text" value="0.00"/>

Anmärkning: (1024 tecken kvar)

- Det kommer en ruta som frågar om du verkligen vill registrera detta schema – om du vill det klicka OK.
- Det kommer fram en gul ruta där du ser att ändringen är registrerad.
- När ändringen är godkänd kan du se det på första sidan under Aktuellt.
- Färdigt! Skulle något ha blivit fel går det alltid att rätta till. Ta kontakt med barn- och utbildningskansliet 0250-266 10.

## 2. Barnen bor hos mig varannan vecka s.k. delad plats

- Logga in på barnomsorg i Dexter.
- Klicka på det barn vars schema du vill ändra.
- Klicka på schema.
- Du kommer in på en sida där du ser nuvarande schema. Klicka på Nytt schema/ändra schema.
- Välj antal schemaveckor, 2, om föräldrarna har barnen må-fre varannan vecka. Varannan vecka, när barnet/barnen är hos dig, fyller du i de tider du behöver barnomsorg. Den andra veckan, när barnet/barnen inte är hos dig, ska du inte fylla i några tider alls.
- Klicka på schemastart och välj från och med när schemat ska börja gälla. Välj startdatum när det är en vecka barnet/barnen är hos dig.
- Om du redan har rätt schema inlagt på något av dina andra barn så kan du välja att kopiera det schemat hit till aktuellt barn. Det gör att om du har flera barn och alla ska ha samma schema behöver du bara fylla i schemat en gång och sedan kopiera det till dina andra barn. Om du inte vill kopiera något schema hoppar du bara över den här rutan.
- Välj hur många start- och stopptider du vill ha:
  - En start- och stopptid: Används för förskolebarn samt fritidsbarn som endast har ”morgonfritids” eller fritids efter skoltid.
  - Två start- och stopptider: Används för fritidsbarn som både har fritids på morgonen före skoltid och på eftermiddagen efter skoltid.
  - Tre start- och stopptider: Används inte.
- Fyll i din aktuella sysselsättning vid schemastarten (arbetar/arbetsökande/föräldraledig/studerar).
- Klicka på fortsätt.

<b>Barn:</b>	Jonathan Kvist		
<b>Personnummer:</b>	970906-6691		
<b>Placeringsuppgifter</b>			
<b>Enhet:</b>	Pilskolan		
<b>Avdelning:</b>	Stora fritidshemmet		
<b>Taxekategori:</b>	Skolbarn	<b>Gäller fr o m</b>	<b>Gäller t o m</b>
<b>Snittid per vecka:</b>	18.75 tim/v	2003-08-20	2004-06-02
<b>Schemauppgifter</b>			
Antal schemaveckor:	<input type="text" value="1"/>		
Schemastart (ÅÅÅÅ-MM-DD):	<input type="text"/>		
Kopiera schema från:	Välj barn <input type="button" value="v"/>		
Antal start- och stopptider per dag:	<input checked="" type="radio"/> En start- och stopptid per dag <input type="radio"/> Två start- och stopptider per dag <input type="radio"/> Tre start- och stopptider per dag		
Grund för placering:	Välj placeringsorsak <input type="button" value="v"/>		
		<input type="button" value="Fortsätt"/>	<input type="button" value="Avbryt"/>

- Du ska nu fylla i tiderna (exemplet nedan visar ett 2-veckorsschema):
  - Vecka 1: Fyll i tiderna för schemat på respektive dag. Du ska fylla i med fyra siffror, inga punkter eller kommatecken, t.ex. 0830 1345.
  - Vecka 2: Fyll inte i några tider alls – den här veckan ska vara tom.
- Klicka på bekräfta.

**Schema**

---

Alla tider ska anges med fyra siffror (TTMM), exempelvis

**Vecka 1**

---

Dag	Placeringstid				Timmar
	från	till	från	till	
Mån	0700				0.00
Tis					0.00
Ons					0.00
Tor					0.00
Fre					0.00
Lör					0.00
Sön					0.00
<b>Veckans timmar:</b>					0.00

**Vecka 2**

---

Dag	Placeringstid				Timmar
	från	till	från	till	
Mån					0.00
Tis					0.00
Ons					0.00
Tor					0.00

- Det kommer en ruta som frågar om du verkligen vill registrera detta schema – om du vill det klicka OK.
- Det kommer fram en gul ruta där du ser att ändringen är registrerad.
- När ändringen är godkänd kan du se det på första sidan under Aktuellt.
- Färdigt! Skulle något ha blivit fel går det alltid att rätta till. Ta kontakt med barn- och utbildningskansliet 0250-266 10.

### 3. Jag har olika schema som rullar i intervaller under flera veckor

- Logga in på barnomsorg i Dexter.
- Klicka på det barn vars schema du vill ändra.
- Klicka på schema.
- Du kommer in på en sida där du ser nuvarande schema. Klicka på Nytt schema/ändra schema.
- Välj antal schemaveckor till det antal du behöver, t.ex. 4. Det finns ingen begränsning på hur många veckor du kan ha. Perioden rullar tills nytt schema registreras.
- Klicka på schemastart och välj från och med när schemat ska börja gälla.
- Om du redan har rätt schema inlagt på något av dina andra barn så kan du välja att kopiera det schemat hit till aktuellt barn. Det gör att om du har flera barn och alla ska ha samma schema behöver du bara fylla i schemat en gång och sedan kopiera det till dina andra barn. Om du inte vill kopiera något schema hoppar du bara över den här rutan.
- Välj hur många start- och stopptider du vill ha:
  - En start- och stopptid: Används för förskolebarn samt fritidsbarn som endast har ”morgonfritids” eller fritids efter skoltid.
  - Två start- och stopptider: Används för fritidsbarn som både har fritids på morgonen före skoltid och på eftermiddagen efter skoltid.
  - Tre start- och stopptider: Används inte.
- Fyll i din aktuella sysselsättning vid schemastarten (arbetar/arbetsökande/föräldraledig/studerar).
- Klicka på fortsätt.

<b>Barn:</b>	Jonathan Kvist		
<b>Personnummer:</b>	970906-6691		
<b>Placeringsuppgifter</b>			
<b>Enhet:</b>	Pilskolan		
<b>Avdelning:</b>	Stora fritidshemmet		
<b>Taxekategori:</b>	Skolbarn	<b>Gäller fr o m</b>	<b>Gäller t o m</b>
<b>Snittid per vecka:</b>	18.75 tim/v	2003-08-20	2004-06-02
<b>Schemauppgifter</b>			
Antal schemaveckor:	<input type="text" value="1"/>		
Schemastart (ÅÅÅÅ-MM-DD):	<input type="text"/>		
Kopiera schema från:	Välj barn <input type="button" value="v"/>		
Antal start- och stopptider per dag:	<input checked="" type="radio"/> En start- och stopptid per dag <input type="radio"/> Två start- och stopptider per dag <input type="radio"/> Tre start- och stopptider per dag		
Grund för placering:	Välj placeringsorsak <input type="button" value="v"/>		
		<input type="button" value="Fortsätt"/>	<input type="button" value="Avbryt"/>

- Fyll i tiderna för schemat på respektive dag. Du ska fylla i med fyra siffror, inga punkter eller kommatecken, t.ex. 0830 1345.
- Klicka på bekräfta.

**Schema**

---

Alla tider ska anges med fyra siffror (TTMM), exempelvis

**Vecka 1**

Dag	Placeringstid				Timmar
	från	till	från	till	
Mån	<input type="text" value="0700"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Tis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Ons	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Tor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Fre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Lör	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Sön	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
<b>Veckans timmar:</b>					<input type="text" value="0.00"/>

**Vecka 2**

Dag	Placeringstid				Timmar
	från	till	från	till	
Mån	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Tis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Ons	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Tor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>

- Det kommer en ruta som frågar om du verkligen vill registrera detta schema – om du vill det klicka OK, annars Avbryt.
- Det kommer fram en gul ruta där du ser att ändringen är registrerad.
- När ändringen är godkänd kan du se det på första sidan under Aktuellt.
- Färdigt! Skulle något ha blivit fel går det alltid att rätta till. Ta kontakt med barn- och utbildningskansliet 0250-266 10.

## 4. Jag arbetar som vikarie och vet inte hur schemat kommer att vara

- Du får anmäla ett grundschema i Dexter. Du meddelar personalen så snart du vet att du behöver mer tid än grundschema.

För att fylla i grundschema:

- Logga in på barnomsorg i Dexter.
- Klicka på det barn vars schema du vill ändra.
- Klicka på schema.
- Du kommer in på en sida där du ser nuvarande schema. Klicka på Nytt schema/ändra schema.
- Välj antal schemaveckor.
- Klicka på schemastart och välj från och med när schemat ska börja gälla.
- Om du redan har rätt schema inlagt på något av dina andra barn så kan du välja att kopiera det schemat hit till aktuellt barn. Det gör att om du har flera barn och alla ska ha samma schema behöver du bara fylla i schemat en gång och sedan kopiera det till dina andra barn. Om du inte vill kopiera något schema hoppar du bara över den här rutan.
  - En start- och stopptid: Används för förskolebarn samt fritidsbarn som endast har ”morgonfritids” eller fritids efter skoltid.
  - Två start- och stopptider: Används för fritidsbarn som både har fritids på morgonen före skoltid och på eftermiddagen efter skoltid.
  - Tre start- och stopptider: Används inte.
- Fyll i din aktuella sysselsättning vid schemastarten (arbetar/arbetsökande/föräldraledig/studerar).
- Klicka på fortsätt.

<b>Barn:</b>	Jonathan Kvist		
<b>Personnummer:</b>	970906-6691		
<b>Placeringsuppgifter</b>			
<b>Enhet:</b>	Pilskolan		
<b>Avdelning:</b>	Stora fritidshemmet		
<b>Taxekategori:</b>	Skolbarn	<b>Gäller fr o m</b>	<b>Gäller t o m</b>
<b>Snittid per vecka:</b>	18.75 tim/v	2003-08-20	2004-06-02
<b>Schemauppgifter</b>			
Antal schemaveckor:	<input type="text" value="1"/>		
Schemastart (ÅÅÅÅ-MM-DD):	<input type="text"/>		
Kopiera schema från:	Välj barn <input type="button" value="v"/>		
Antal start- och stopptider per dag:	<input checked="" type="radio"/> En start- och stopptid per dag <input type="radio"/> Två start- och stopptider per dag <input type="radio"/> Tre start- och stopptider per dag		
Grund för placering:	Välj placeringsorsak <input type="button" value="v"/>		
		<input type="button" value="Fortsätt"/>	<input type="button" value="Avbryt"/>

- Fyll i tiderna för schemat på respektive dag. Du ska fylla i med fyra siffror, inga punkter eller kommatecken, t.ex. 0830 1345.
- Klicka på bekräfta.

**::Schematider**

---

**Personuppgifter**

Barn:

Personnummer:

---

**Placeringsuppgifter**

Enhet:

Avdelning:

Antal schemavecko:

Schemastart:

---

**Schema**

Alla tider ska anges med fyra siffror (TTMM), exempelvis: 0845

**Vecka 1**

Dag	Placeringstid		Timmar
	från	till	
Mån	<input type="text" value="0700"/>	<input type="text" value="1600"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Tis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Ons	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Tor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Fre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Lör	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Sön	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
<b>Veckans timmar:</b>			<input type="text" value="0.00"/>

Anmärkning: (1024 tecken kvar)

- Det kommer en ruta som frågar om du verkligen vill registrera detta schema – om du vill det klicka OK, annars Avbryt.
- Det kommer fram en gul ruta där du ser att ändringen är registrerad.
- När ändringen är godkänd kan du se det på första sidan under Aktuellt.
- Färdigt! Skulle något ha blivit fel går det alltid att rätta till. Ta kontakt med barn- och utbildningskansliet 0250-266 10.