



**MORA**

Gunnel Gyllander  
Socialchef

## **Hantering och uppgifter vid sjukdom hos ordinarie personlig assistent**

### **1 Bakgrund**

Den 29 september 2005 meddelade Regeringsrätten en dom (mål nr 1225-03) avseende assistansersättning vid assistans utförd av privat assistansanordnare i samband med ordinarie assistents sjukdom. Av domen framgår att en kommun är skyldig att utge ekonomiskt stöd i samband med ordinarie assistents sjukdom motsvarande de faktiska merkostnader som uppstår, till den del dessa inte täcks av schablonbeloppet. Dessa merkostnader skall verifieras.

Nedanstående regler grundar sig på de rekommendationer i cirkulär 2006:39, Kommunens ansvar vid sjukdom hos ordinarie personlig assistent, som Sveriges Kommuner och Landstinget utkommit med 2006-06-22.

Dessa riktlinjer börjar gälla från den 1 januari 2008.

### **2 Insatsen måste begäras av den enskilde, dvs det måste vara ett beslut enligt LSS § 9 p 2**

Vid den personliga assistentens sjukdom är det brukaren som avgör om han eller hon vill att kommunen går in med en vikarie eller om kommunen skall betala ut ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans till brukaren eller dennes assistansanordnare för att de själva skall kunna ombesörja att skaffa en vikarie.

Brukaren eller dennes ombud måste ansöka om insatsen hos kommunen. Begäran om tillhandahållande av personlig assistans eller ekonomiskt stöd för skäliga kostnader för personlig assistans skall göras vid varje sjukdomstillfälle hos den ordinarie assistenten.

En begäran om utbetalning av ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans kommer kommunen att betrakta och handlägga som ett sedvanligt LSS-ärende. Kommunen kommer därefter alltid fatta beslut om insatsen enligt LSS § 9 p 2. Om den enskilde inte är nöjd med beslutet kan beslutet överklagas i allmän förvaltningsdomstol.

För att underlätta brukarens eller assistansanordnarens hantering kan kommunen i samband med utbetalning meddela mottagaren vad utbetalningen avser genom att uppge referensnummer, beslutsdatum, namn eller dylikt.



Dnr: 2008/8-742

Något avtal mellan kommunen och assistansanordnare om hur administrationen av detta skall skötas behöver inte träffas eftersom detta handlar om ansökan, handläggning, beslut och verkställande av ett förvaltningsrättsligt beslut.

### **3 Vilka uppgifter behöver kommunen för utredningen?**

Det är kommunen som avgör vilket underlag som krävs för att utredningen skall anses vara tillräcklig för att ett beslut skall kunna fattas. Kommunen behöver en ansökan samt ett underlag som styrker att merkostnader uppstått.

#### **3.1 Ansökan om insats enligt LSS § 9 p 2**

1. Den sökandes (brukarens) namn, personnummer, kontaktuppgifter.
2. Namn och kontaktuppgifter för ombudet, ombudet skall ha fullmakt. Fullmakt bifogas första gången en ansökan görs och sedan kontinuerligt en gång per år.
3. Uppgift om till vilket konto ersättningen skall utbetalas.
4. Uppgift om referensnummer eller liknande, hos assistansanordnaren.
5. Underskrift av brukare eller i förekommande fall av ombudet.

#### **3.2 Uppgifter som styrker att merkostnad uppkommit och storleken på densamma**

1. **Angivande av vilket kollektivavtal som arbetsgivaren är bunden av.**  
Detta är nödvändigt för att kunna kontrollera kollektivavtalsbundna kostnader.
2. **Kopia av sjukfrånvaroanmälan.**  
Sjukfrånvaroanmälan skall vara underskriven av den assistent som varit sjuk samt av brukaren eller arbetsledaren. Sjukfrånvaroanmälan skall visa datum och klockslag som den personlige assistenten varit sjuk. Av sjukfrånvaroanmälan skall framgå karensdag.
3. **Uppgift om att vikarie satts in.**  
Intygande från brukaren att denne haft en vikarie de timmar som den ordinarie assistenten varit sjuk, om inte vikarie har satts in har ingen merkostnad uppstått. Ett sådant intygande från brukaren kan exempelvis göras i samma dokument som sjukfrånvaroanmälan.
4. **Uppgift om vem som varit sjuk.**  
Vissa uppgifter om den sjuke arbetstagaren måste lämnas för att vid eventuell granskning kunna spåras. Anställningsnummer, för- och efternamn kan lämnas.
5. **Uppgift om den ordinarie lörens storlek.**  
Detta för att kommunen ska ha möjlighet att kontrollera om övriga utbetalda ersättningar till den personliga assistenten är korrekta i relation till lagstiftning och kollektivavtal.
6. **Uppgift om storlek på utbetald sjuklön.**
7. **Uppgift om storlek på utbetald semesterersättning under sjuklöneperioden.**
8. **Uppgift om storlek på utbetalda övriga kollektivavtalsbundna kostnader under sjuklöneperioden.**

Dnr: 2008/8-742

9. Uppgift om storlek på utbetalda sociala avgifter under sjuklöneperioden.

#### 4 Assistansanordnare som ombud

För att underlätta den praktiska hanteringen kan den assistansberättigade genom fullmakt uppdra åt assistansanordnaren att hos kommunen ansöka om insats enligt LSS § 9 p 2 dvs, begära ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans vid ordinarie assistents sjukdom och att ersättningen skall utbetalas till assistansanordnaren.

Fullmakten gäller årsvis och förnyas kontinuerligt.

#### 5 När kommunen tillhandahåller vikarie

I de fall privata assistansanordnare önskar att kommunen skall tillhandahålla personal vid ordinarie assistents sjukdom kommer kommunen att ta sitt ansvar på följande sätt:

1. De privata anordnare som önskar att kommunen skall tillhandahålla personal vid sjukdom hos den privata anordnarens personliga assistenter, anmäler detta till kommunen.
2. Kommunen kommer sedan att överlämna lista på kommunalt engagerad timanställd personal som privata assistansanordnare kan rekrytera vid ordinarie assistents sjukdom. Listan innehåller namn på timanställda som sagt sig villiga att, efter introduktion, arbeta som sjukvikarie hos den privata anordnarens brukare. Introduktion av personliga assistenter är ett ansvar som åvilar arbetsgivaren, och finns medräknat i den ersättning som skall täckas av schablonbeloppet.
3. De timanställda anställs på vanligt sätt av den privata anordnaren.
4. Assistansanordnaren ansvarar för att sjukvikarierna introduceras hos berörda brukare. Detta är viktigt för att dels säkerställa brukarens inflytande över vilka assistenter som skall arbeta hos dem, dels för kvaliteten på det arbete som assistenterna skall kunna utföra.
5. Assistansanordnaren ansvarar för eventuella delegeringar till assistenterna.
6. Assistansanordnaren kan sedan begära ersättning av kommunen för de faktiska merkostnader som inte täcks av schablonbeloppet. Dessa kostnader skall verifieras.

#### 7 Framtiden

Eventuellt kan justeringar av dessa riktlinjer bli aktuella när nytt cirkulär kommer från Sveriges Kommuner och Landsting kring sjuklöner. De beräknas även ge förslag till blanketter att användas vid ansökan mm. Även framtida rättsfall kan påverka riktlinjerna

Socialförvaltningen

Gunnel Gyllander