

	<b>Ansökan om godkännande</b> att bedriva enskild verksamhet enl 2 A kap 13, 14 §§ Skollagen
--	--

### 1. Ansökan avser

godkännande och rätt till bidrag för:

<input type="checkbox"/>	Förskola
<input type="checkbox"/>	Fritidshem/skolbarnsomsorg
<input type="checkbox"/>	Annan pedagogisk omsorg, nämligen

Verksamhetens namn	
Adress	
Telefon (även mobilnr)	
E-postadress	

Ort och datum	
<p>.....</p> <p>Underskrift av behörig företrädare för huvudman / Namnförtydligande</p>	
Adress	
Telefon (även mobilnr)	
E-postadress	

Ansökan med bilagor skickas minst 6 mån före startdatum till  
*Barn- och utbildningskansliet, Mora kommun, 792 80 MORA.*

Godkännande av tillstånd och bidrag görs av Barn- och utbildningsnämnden. Skollagen, läroplanerna Lpfö 98 och Lpo 94 och Skolverkets allmänna råd om kvalitet i förskola och fritidshem kommer att vara vägledande vid bedömning av verksamheternas kvalitet.

## 2. Huvudman (sökanden)

**2a. Huvudman** (aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk förening, stiftelse etc):

Namn	
Organisationsnummer	
Personnummer	
Bankgiro	
Plusgiro	
E-postadress	

### 2b. Huvudmannens kontaktperson/ombud

Namn	
Telefon (även mobil)	
E-postadress	

### 2c. Registreringsbevis och F-skattesedel

Registreringsbevis från Bolagsverket ska bifogas ansökan eller F-skattebevis för enskild näringsverksamhet. **Bilaga**

### 2d. Uppgifter i databas

Sökanden medger att dessa uppgifter (dock ej personnummer) får registreras i Mora kommuns databas. Uppgifterna kommer att finnas tillgängliga på kommunens hemsida.

medges                       medges ej

## 3. Verksamhet

### 3.a Önskad start för verksamheten, planerad omfattning mm

Önskad start för verksamheten	Antal avd	Antal barn	Ålder indelning	Öppethållande

**3b. Beskrivning av verksamhetsidé, ev pedagogisk inriktning** (Montessori, Waldorf, mfl) eller annan inriktning. **Bilaga** \_\_\_\_\_

**3c. Beskrivning av verksamheten** (pedagogisk målsättning, verksamhetsplan)

Beskriv hur ni ska arbeta för att tillgodose barnens behov av omsorg och pedagogisk verksamhet samt hur ni avser att följa barns utveckling och lärande och hur föräldrarna kommer att göras delaktiga. För fritidshem beskriv också hur verksamheten kan komplettera skolan och erbjuda barnen en meningsfull fritid och stöd i utvecklingen. **Bilaga** \_\_\_\_\_

### **3d. Kosten**

Beskriv hur ni ska hantera kosten, tillagnings- eller mottagningskök, specialkost mm. **Bilaga** \_\_\_\_\_

### **3e. Säkerhet**

Beskriv hur ni ska upprätta ( och fortlöpande följa upp) rutiner och handlingsplan för att garantera barnens säkerhet på förskolan, fritidshemmet. **Bilaga** \_\_\_\_\_

## **4. Samverkan med andra**

Beskriv vilka andra verksamheter ni avser att samverka med och beskriv på vilket sätt. **Bilaga** \_\_\_\_\_

## **5. Personal**

### **5a Personal**

Personal enligt förteckning (antal tjänster, utbildning, kompetens och erfarenhet)

**Bilaga** \_\_\_\_\_

### **5b Kompetensutveckling**

Beskriv hur ni kommer att sörja för personalens kompetensutveckling.

**Bilaga** \_\_\_\_\_

## **6. Kö och placering**

Beskriv kö och placeringsrutiner, rekrytering av barn **Bilaga** \_\_\_\_\_

## **7. Avgifter**

Kommer verksamheten ta ut annan (lägre) avgift än maxtaxan?

**Bilaga** \_\_\_\_\_ (om annan taxa tillämpas)

## **8. Lokaler och utemiljö**

Beskriv lokaler och utemiljö. Bifoga ritning. **Bilaga** \_\_\_\_\_

Till ansökan bifogas utlåtande från Mora kommuns miljökontor och stadsarkitektkontor om lokalens lämplighet (ventilation, hälsoskydd, livsmedelshantering, brandskydd mm.)

**Bilaga** \_\_\_\_\_

## **9. Budget**

En översiktlig budget bifogas ansökan. **Bilaga** \_\_\_\_\_

## **10. Övriga upplysningar och bilagor**

Övriga upplysningar. **Bilaga** \_\_\_\_\_

Försäkringar barn och personal. **Bilaga**

Registerutdrag från belastningsregistret **Bilaga**