



MORA

# Ansökan om ledighet

Grundskolan

Skolans namn: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## IFYLLES AV ELEVEN OCH VÅRDNADSHAVAREN

Elevens namn	Klass
Önskad ledighet fr o m–t o m	Antal dagar
Skäl till sökt ledighet	

**Upplysning:** Denna ledighet utgör giltig frånvaro från garanterad och skolpliktig undervisningstid och medför inte i sig varken rätt eller skyldighet till kompenserad undervisning.

Elevens namnteckning	Vårdnadshavarens namnteckning
Adress	

## IFYLLES AV HANDEDARE/KLASSLÄRARE

Tidigare beviljad ledighet under läsåret	Antal dagar
<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes	Orsak
<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	Orsak
Datum	Handledares/klasslärares underskrift

## IFYLLES AV REKTOR

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	Orsak
Datum	Rektors underskrift

Behöver elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter får rektor eller den rektorn utser (Skollagen 7 kap 18 §), bevilja ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår.

För Mora kommuns skolor gäller:

- Varje klassföreståndare får bevilja sammanlagt högst tio dagars ledighet under ett läsår.
- Ledighet mer än tio dagar beviljas av rektor.

**Var god vänd!**  
Studieuppgifter ifylles av lärare vid ledighet.

